

Nasz znak: Dz.G.3601.11.2025

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę nabiału.

- I. **Zamawiający - nabywca:**  
Powiat Żarski, Aleja Jana Pawła II 5, 68-200 Żary  
odbiorca/płatnik:  
Dom Pomocy Społecznej w Miłowicach, Miłowice 26, 68-200 Żary  
tel. 068 374 38 22  
e-mail: [dpsmiłowice@dps.nstrefa.pl](mailto:dpsmiłowice@dps.nstrefa.pl)
- II. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nabiału do Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach, Miłowice 26.
  2. Szczegółowy opis oraz szacowaną ilość zamawianego towaru zawiera **załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego**.
  3. Dostawca udziela gwarancji, że dostarczony towar jest dobrej jakości.
  4. Opakowanie produktów dostarczonych przez *Dostawcę* muszą być oznaczone widoczną datą terminu przydatności do spożycia oraz zawierać skład zgodny z **załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego**.
  5. *Dostawca* zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem w uzgodnionych z *Zamawiającym* dniach i godzinach.
  6. Kryteria terminu dostaw:
    - a) raz w tygodniu- 0 %
    - b) dwa razy w tygodniu-10 %
    - c) codziennie (od poniedziałku do piątku)-20 %
  7. *Dostawca* dostarczy towar do magazynu własnym środkiem transportu i na własny koszt.
  8. *Zamawiający* składać będzie częściowe zamówienia telefonicznie lub e-mailem, wynikające z bieżącego zapotrzebowania.
- III. **Termin realizacji zamówienia:**  
Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w terminie:  
**- od 01.01.2026r. do 31. 12. 2026r.**
- IV. **Warunki złożenia oferty:**
  1. Oferta składana przez *Dostawcę* winna być sporządzona na *Formularzu ofertowym* wraz z **załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego**.
  2. Do oferty należy dołączyć zaakceptowany i podpisany wzór umowy **załącznik nr 2** do zaproszenia.
  3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta na dostawę nabiału** w sekretariacie DPS w Miłowicach, Miłowice 26 lub przesać pocztą na adres: Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach, Miłowice 26, 68-200 Żary **do dnia 15.12.2025r. do godziny 8<sup>00</sup>**.
  4. Kryteria wyboru:  
cena-80%  
dostawa-20%

**V. Osoba do kontaktu:**

Kierownik Działu Gospodarczego i Obsługi- Joanna Bednarz  
tel. 68 374 38 25

Nasz znak: Dz.G.3601.11.2025

### FORMULARZ OFERTOWY

Dane Dostawcy:

Nazwa .....

Adres .....

Telefon .....

e-mail .....

NIP .....

Regon .....

**Dom Pomocy Społecznej**  
**w Miłowicach**  
**Miłowice 26**  
**68-200 Żary**

Nawiązując do zaproszenia na złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 tys. zł na **dostawę nabiału** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu za łączną cenę:

Cena netto: .....

Słownie: .....

Do ceny netto należy doliczyć koszty leżące po stronie *Dostawcy* zgodnie z §3 pkt 2 Umowy dostawy.

Cena brutto: .....

Słownie: .....

Podać termin dostaw: .....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

.....  
*Podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty*



Nasz znak: Dz.G.3601.11.2025

**Dostawa nabiału**

Lp	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość szacunkowa	Cena jedn. netto	Wartość netto /4x5/	Cena jedn. brutto	Wartość brutto /4x7/
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Jogurt naturalny 200g	szt.	1000				
2.	Jogurty pitne ,skyr pitne 330g	szt.	1000				
3.	Jogurty owocowe 150g (skyr owocowy, jog. owocowy)	szt.	2000				
4.	Jogurt owocowy bez cukru 150g	Szt.	60				
5.	Jogurt naturalny duży 400g	szt.	1200				
6.	Kefir naturalny 1L	szt.	150				
7.	Kefir owocowy 250ml	szt.	300				
8.	Margaryna Rama 400g	szt.	400				
9.	Margaryna tortowa 250g	szt.	700				
10.	Masło extra 82% 200 g	Kg.	400				
11.	Maślanka naturalna 1L	szt.	120				
12.	Maślanka owocowa 1L	szt.	400				
13.	Mleko 1,5%	L	4000				
14.	Mleko 2%	L	4000				
15.	Mleko bez laktozy 1,5%	L	750				
16.	Napój ryżowy 1L	L	200				
17.	Serek kanapkowy w plastrach 150g	szt.	300				
18.	Ser topiony 100g	szt.	500				
19.	Ser żółty pakowany 400g	kg	500				
20.	Serek homogenizowany 150g	szt.	300				
21.	Serek kanapkowy smakowy 200g	szt.	200				
22.	Serek wiejski 200g	szt.	4000				
23.	Serek wiejski z musem 150g	szt.	400				
24.	Śmietanka słodka 500 ml, 18%	Szt.	50				
25.	Śmietana 12% 400g	szt.	1500				
26.	Śmietana 18% 400g	Szt.	1500				

27.	Mleczne kanapki „KINDER”	Szt.	300				
28.	Twaróg 500g	kg	500				
29.	Twaróg 250g	kg	1000				
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ NETTO:</b>							
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO:</b>							

.....  
 Data, podpis i pieczęć oferenta lub osoby upoważnionej

Nasz znak: Dz.G.3601.....2025

**WZÓR**

Umowa dostawy  
Nr ...../2025

Zawarta w dniu ..... na podstawie art.11 ust.5 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) w oparciu o Regulamin wydatkowania środków finansowych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto w Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: **Powiat Żarski**  
**Aleja Jana Pawła II 5, 68-200 Żary**  
**NIP 928-17-42-518**

ODBIORCA/ PŁATNIK: **Dom Pomocy Społecznej w Miłowicach**  
**Miłowice 26, 68-200 Żary**  
**reprezentowanym przez:**

1. ....
2. ....

Zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,  
a

DOSTAWCĄ: Nazwa firmy.....  
Adres firmy.....  
NIP:.....REGON:.....

Reprezentowanym przez: .....

Zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

- 1- Przedmiotem Umowy jest dostawa nabiału- do Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach zgodnie z Formularzem ofertowym i załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia .....r. do dnia .....r.

**§ 3**

## **Wartość Umowy**

1. Strony uzgadniają, że łączna wartość zamówienia wynosi :  
**wartość netto** : .....  
**wartość brutto** : .....  
Wartość Umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego .
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, podatek VAT itp.)

## **§ 4 Dostawa**

1. Dostawy odbywać się będą w okresie obowiązywania umowy w ustalonych dniach tygodnia w godz. 07:00 do 14:00. Dostawy będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego, zgłoszone telefonicznie lub e-mailowo w dniu poprzedzającym dostawę.
2. Miejsce dostawy – Dom Pomocy Społecznej w Miłowicach, Miłowice 26, 68-200 Żary
3. Osoby upoważnione do odbioru – magazynier.
4. Każdorazowe dostarczenie przedmiotu zamówienia winno zawierać:
  - a) ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje,
  - b) instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu Umowy,
  - c) dołączenie do każdej dostawy faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty VAT i kwoty brutto.
5. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów na miejsce na własny koszt, własnym pojazdem samochodowym, przystosowanym do przewozu wymienionych artykułów żywnościowych, spełniającym wymagania Terenowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej.

## **§ 5 Warunki płatności**

1. Płatność wynikająca z faktur częściowych z tytułu realizacji umowy, dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty faktury rozumie się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie zapłaty swojemu bankowi.
2. Wartość zamówienia poszczególnych dostaw będzie wynikać z wielkości zamówienia przemnożonej przez cenę danego asortymentu.

## **§ 6**

## **Gwarancja**

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Dostawcę przedmiot Umowy musi mieć określoną datę przydatności do spożycia.
2. Okres przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 5 dni od daty dostawy do Zamawiającego.
3. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że towar jest dobrej jakości i wolny od wad. W razie stwierdzenia wady towaru w okresie gwarancyjnym Dostawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad – w terminie 5 dni od otrzymania reklamacji. Dostarczenie towaru wolnego od wad nastąpi na koszt Dostawcy.

## **§ 7**

### **Kary umowne i odsetki**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu towaru w wysokości 10% wartości towaru brutto objętego daną dostawą.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku trzykrotnego nałożenia na Dostawcę kary umownej, o której mowa w ust. 1.
3. Dostawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Dostawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Dostawca nie wykonuje, bądź wykonuje nienależycie zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8**

### **Zakupy interwencyjne**

1. W przypadku, gdy Dostawca nie dostarczy przedmiotu Umowy lub dostawa nie nastąpi w określonym w Umowie terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy:
  - w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem placówki,
  - w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu Umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
3. W przypadku zakupu interwencyjnego Zamawiający potrąci kwotę wynikającą z ceny zakupu interwencyjnego z najbliższej faktury.

## **§ 9**

### **Osoby do kontaktu**

Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy wyznacza się:

a) ze strony Zamawiającego: ..... - Magazynier

b) ze strony Dostawcy: .....

## **§ 10**

### **Zmiana i odstąpienie od Umowy**

1. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji powtarzających się trzech reklamacji dotyczących jakości dostarczanego towaru potwierdzonych notatką służbową, sporządzoną przez magazyniera a także w sytuacji nie przestrzegania terminu dostarczania zamawianego towaru.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących zmiany cen na rynku (zwyżka/zniżka) wartość zamówienia może ulec zmianie. Warunkiem zmiany jest przedłożenie nowego załącznika ofertowego, który stanowi podstawę wyliczenia wartości zamówienia. Zmiana załącznika wymaga akceptacji obu stron.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Spory wynikające z Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Dostawcy.
4. Załączniki przywołane w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA REALIZOWANA WOBEC KONTRAHENTÓW/ STRON UMÓW CYWILNO- PRAWNYCH DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŁOWICACH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Miłowicach, reprezentowany przez Dyrektora DPS, z którym można się skontaktować pisemnie na adres siedziby tj.: Dom Pomocy Społecznej w Miłowicach, Miłowice 26, 68-200 Żary lub telefonicznie: 68 3743822

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [alfred.spychala@abi-24.com.pl](mailto:alfred.spychala@abi-24.com.pl), tel. 601499272, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych

w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011 r. nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.).

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.** Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

***Na rzecz i w imieniu Zamawiającego:***

***Na rzecz i w imieniu Dostawcy***

---

---

