

ZARZĄDZENIE NR 11/26

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŁOWICACH Z DNIA 07.07.2026 r. W SPRAWIE MONITORINGU WIZYJNEGO W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŁOWICACH

Na podstawie art. 4b Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107 t. j.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) oraz §9 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam **Regulamin monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc **Zarządzenie Nr 21/2024** z dnia 30.12.2024 r. w sprawie **Regulamin monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach**.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Aneta Ręchel-Wasiljew

Regulamin monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach, miejsca zainstalowania kamer na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób zabezpieczenia zgromadzonych danych oraz zasady ich udostępniania.

Podstawa prawna

- art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – przepis szczególny upoważniający do stosowania monitoringu w obiektach powiatu,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – podstawa przetwarzania danych osobowych,
- art. 55 ust. 2 o pomocy społecznej określające obowiązek zapewnienia mieszkańcom poczucia bezpiecznych warunków pobytu – uzasadnienie celu stosowania monitoringu.

Cele monitoringu

1. Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkank i pracowników oraz osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach.
2. Ochrona przeciwpożarowa Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach.

Monitoring nie został wprowadzony w celu kontroli wykonywania pracy przez pracowników. Utrwalenie wizerunku pracowników następuje wyłącznie incydentalnie jako konsekwencja objęcia monitoringiem przestrzeni wspólnych służących zapewnieniu bezpieczeństwa osób i ochronie mienia.

Części składowe monitoringu wizyjnego

System monitoringu w Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków, które włączają się na sygnał czujnika ruchu,
- urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz w postaci cyfrowej,
- monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń w czasie rzeczywistym.

Do rejestracji obrazu służą urządzenia: kamery i rejestrator cyfrowy IP NVR, monitor Philips. Wymienione urządzenia wchodzące w skład systemu monitoringu spełniając wymogi określone (Polską Normą PN-EN 50132-7) dla systemów dozoru CCTV.

Infrastruktura monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach składa się z 30 kamer kolorowych, nagrywających obraz bez dźwięku z czego:

- 12 kamer znajduje się na zewnątrz budynku,
 - 18 kamery znajdują się wewnątrz budynku.
2. Rozmieszczenie poszczególnych kamer wchodzących w skład systemu monitoringu pokazuje „Schemat rozmieszczenia kamer CCTV w DPS w Miłowicach”, który stanowi *Załącznik nr 1* do Regulaminu monitoringu wizyjnego w DPS w Miłowicach..

Zasady funkcjonowania systemu monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku cyfrowym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Mieszkańcy oraz pracownicy DPS w Miłowicach są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego, poprzez zgodne z wymogami oznakowanie (tabliczki informacyjne) umieszczone przy wejściach na teren DPS i przy drzwiach wejściowych do budynku.
4. Przestrzenie wewnątrz budynków DPS w Miłowicach objęte monitoringiem wizyjnym również oznaczone są tabliczkami informacyjnymi.
5. „Regulamin systemu monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach” umieszczony jest na tablicy ogłoszeń DPS.
6. Czas zachowania danych na rejestratorze w cyklu pętli nie przekracza 19 dni, po tym okresie nowe nagrania zastępują najwcześniej zarejestrowane.
7. Zapis z rejestratora nie jest archiwizowany.
8. Wszelkie prace związane z serwisowaniem (naprawy, prace konserwacyjne) systemu monitoringu realizowane mogą być przez podmioty z którymi podpisane zostaną umowy powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do zrealizowania prac serwisowych.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Rejestratory znajdują się: w dyżurce pielęgniarek DPS w Miłowicach.
2. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego sprawuje Kierownik działu technicznego DPS w Miłowicach.
3. Rejestr osób upoważnionych do przeglądania i/lub podglądu w czasie rzeczywistym obrazu rejestrowanego przez kamery monitoringu stanowi *Załącznik nr 2* do Regulaminu monitoringu wizyjnego w DPS w Miłowicach.
4. Zarejestrowany obraz może być udostępniony w formie oglądu lub cyfrowej kopii zarejestrowanego przez system monitoringu materiału za zgodą Dyrektora DPS w Miłowicach jedynie uprawnionym z mocy prawa organom (instytucjom) w zakresie prowadzonych przez nie czynności i na ich pisemny wniosek..
5. Osoby, które mają wgląd w obraz rejestrowany przez system monitoringu wizyjnego w DPS w Miłowicach mają świadomość odpowiedzialności związanej z ochroną danych osobowych i ochroną prywatności.

Sposób przekazania cyfrowej kopii zarejestrowanego przez system monitoringu materiału.

1. Przedstawiciel uprawnionego z mocy prawa organu (instytucji) kwituje odbiór cyfrowego nośnika pamięci (płyta CD lub DVD) na protokole przekazania danych z systemu

monitoringu wizyjnego DPS w Miłowicach, jego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Regulaminu monitoringu wizyjnego w DPS w Miłowicach.

2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (data nagrania, czas nagrania, lokalizacja lub numer kamery).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, opieczetowana i podpisana przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty CD lub DVD.
5. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważnione są tylko osoby wskazane przez Dyrektora placówki.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach* stanowi integralną część dokumentacji ochrony danych osobowych w DPS w Miłowicach.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu muszą być opiniowane przez IOD i wprowadzane w formie zarządzenia przez Dyrektora DPS.
4. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego stanowi zbiór danych osobowych w myśl ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) i podlega ewidencji.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Miłowicach.
6. Klauzula informacyjna dotyczące monitoringu wizyjnego stanowi *Załącznik nr 4* do Regulaminu monitoringu wizyjnego w DPS w Miłowicach, umieszczona jest na tablicy ogłoszeń DPS w Miłowicach.

WZÓR TABLICZKI INFORMUJĄCEJ O MONITORINGU



UWAGA

TEREN MONITOROWANY CAŁODOBOWO

1. Informujemy, że Administratorem Danych monitoringu wizyjnego jest :
Dom Pomocy Społecznej e Miłowicach
2. Informacje dotyczące sposobu przetwarzania danych w systemie monitoringu wizyjnego znajdują się na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej oraz na stronie BiP Placówki .

DYREKTOR

Anetia Rachel-Wasiljew